

Práva subjektu osobních údajů

Ve smyslu čl. 13 a čl. 14 obecného nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně osobních údajů (dále jen "GDPR") je správce osobních údajů, tj. společnost Nemocnice Jindřichův Hradec, a. s. (dále jen "Správce") povinen poučit Vás jako subjekt osobních údajů o zpracování Vašich osobních údajů.

Souhrnné poučení o zpracování osobních údajů

Veškeré právní vztahy vznikající v souvislosti se zpracováváním osobních údajů se řídí evropským nařízením GDPR a současně právním řádem České republiky, který GDPR doplňuje.

Dozor nad zpracováním osobních údajů vykonává Úřad pro ochranu osobních údajů, jehož kontaktní údaje jsou uvedeny níže; tento úřad zejména vytýká správcům osobních údajů nezákonný postup, popř. jim ukládá pokuty, a Vy se můžete na tento úřad obracet se svými případnými stížnostmi. Své žádosti týkající se zpracování osobních údajů směřujte pověřenci pro zpracování osobních údajů, jehož kontaktní údaje jsou uvedeny níže. Seznam práv subjektů údajů je uveden níže v tomto textu.

Správce zpracovává osobní údaje zejména jako poskytovatel zdravotních služeb podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů, a sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Informace pro pacienty

Primárním zákonným důvodem zpracování osobních údajů pacientů je nezbytnost z hlediska realizace smlouvy o péči o zdraví, kterou pacient uzavírá se Správcem tím, že u něho vyhledá poskytnutí zdravotní služby (čl. 6 odst. 1 písm. b GDPR), popř. ochrana života a zdraví pacienta (čl. 6 odst. 1 písm. d GDPR) v případech, kdy pacient není ve stavu schopnosti podstoupit ošetření z vlastní vůle.

Lékařské řemeslo je od nepaměti vykonáváno adresně, nikoli anonymně. Opakovaná identifikace pacienta a nerozlučnost informací o jeho zdravotním stavu od jeho identity předpokládá záměrně a mnohočetné zpracování osobních údajů pacienta, jehož vyvažovací pól je zakotven mlčenlivostí lékaře (a všech ostatních příslušníků lékařských a nelékařských, zdravotnických i nezdravotnických profesí pracujících pro Správce), dané již Hippokratovou přísahou.

Poskytnutí údajů nezbytných pro poskytnutí zdravotní péče je zákonným požadavkem; bez nich nelze péči řádně poskytnout (s výjimkou neodkladné péče). Pacient je povinen Správci a prokázat mu svou identitu včetně čísla pojištění a údaje o zdravotní pojišťovně. Zpracování založené na souhlasu je dobrovolné a souhlas lze kdykoli odvolat.

Prakticky rovnocenným zákonným důvodem zpracování osobních údajů pacientů je plnění jednotlivých dílčích zákonných povinností (čl. 6 odst. 1 písm. c GDPR), z nichž jako nejvýznamnějšími můžeme jmenovat vedení, předávání a skartaci zdravotnické dokumentace a předávání osobních údajů o zdravotním stavu pacientů jiným poskytovatelům zdravotních a sociálních služeb a zdravotním pojišťovnám. V některých případech Správce zpracovává osobní údaje pacientů pro účely vlastních oprávněných zájmů (čl. 6 odst. 1 písm. f GDPR), jako např. v souvislosti s inkasem a vymáháním svých pohledávek. Dále Správce zpracovává pro účely vlastních oprávněných zájmů, jež spočívají v zajištění hladkého provozu nemocnice a ambulancí, obraně vlastních zájmů v případě sporů a zlepšování kvality poskytovaných služeb, řadu interních evidencí, v nichž jsou zaznamenávány údaje o pacientech (např. evidence matek jako doprovodu dětí, evidence pádů pacientů aj.). Podrobnější členění právních základů je uvedeno v následujícím přehledu:

Proč údaje zpracováváme a na jakém právním základě

Správce je oprávněn (resp. povinen) zpracovávat osobní údaje toliko v mezích jasně určeného zákonného důvodu (viz výše) a vymezeného konkrétního důvodu.

- Identifikační a kontaktní údaje: jméno, příjmení, rodné číslo / datum narození, adresa, telefon, e-mail, číslo pojištění, údaje o zdravotní pojišťovně.
- Údaje o zdravotním stavu (zvláštní kategorie údajů): anamnéza, diagnózy, výsledky vyšetření, laboratorní a zobrazovací výsledky, léčebné postupy, předepsané léky, údaje o hospitalizaci, ošetrovatelská dokumentace, informované souhlasy.
- Genetické a biometrické údaje: pouze pokud jsou nezbytné pro poskytnutí konkrétní péče (např. genetické vyšetření).
- Údaje o osobách blízkých a zákonných zástupcích: kontaktní údaje osob, které pacient určí pro informování o zdravotním stavu nebo pro nahlížení do dokumentace.
- Údaje o platbách: za nehranené služby, regulační poplatky, nadstandard.
- Kamerové záznamy: ve společných prostorách nemocnice (viz A.7).
- Údaje z komunikace: objednávkový systém, e-mailová a telefonická komunikace, patientský portál.

ÚČEL ZPRACOVÁNÍ	PRÁVNÍ ZÁKLAD
Poskytování zdravotních služeb, vedení zdravotnické dokumentace, diagnostika a léčba	čl. 6 odst. 1 písm. c) a čl. 9 odst. 2 písm. h) GDPR; zákon č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách; vyhláška č. 98/2012 Sb., o zdravotnické dokumentaci
Vykazování a úhrada péče zdravotním pojišťovnám	čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR; zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění
Hlášení do Národního zdravotnického informačního systému (registru, ÚZIS)	čl. 6 odst. 1 písm. c) a čl. 9 odst. 2 písm. i) GDPR; zákon č. 372/2011 Sb.
Ochrana veřejného zdraví (hlášení infekčních onemocnění, hygienická služba)	čl. 9 odst. 2 písm. i) GDPR; zákon č. 258/2000 Sb.
Objednávání pacientů, komunikace, patientský portál	čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR (plnění smlouvy / poskytnutí služby)
Vyřizování stížností, uplatňování a obrana právních nároků	čl. 6 odst. 1 písm. f) a čl. 9 odst. 2 písm. f) GDPR
Ochrana majetku, zdraví a bezpečnosti osob (kamerový systém)	čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR
Účetní a daňové povinnosti	čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR; zákon o účetnictví, daňové zákony
Výuka a klinický výzkum, klinická hodnocení	čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR – souhlas , případně čl. 9 odst. 2 písm. j) GDPR se zárukami
Zasílání informací nad rámec péče (novinky, preventivní programy)	čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR – souhlas

U nezletilých pacientů a osob s omezenou svéprávností zpracováváme rovněž údaje zákonných zástupců (opatrovníků). Zákonný zástupce vykonává práva subjektu údajů jménem pacienta v rozsahu stanoveném zákonem; nezletilý pacient má právo být informován přiměřeně svému věku a rozumové vyspělosti.

Informace pro zaměstnance

Dále Správce zpracovává osobní údaje zejména jako zaměstnavatel ve vztahu k osobním údajům svých zaměstnanců podle zákona Zákon č. 262/2006 Sb. Zákoník práce ve znění pozdějších předpisů. Následující část se vztahuje na zaměstnance v pracovním poměru, osoby pracující na základě dohod konaných mimo pracovní poměr, uchazeče o zaměstnání, stážisty, studenty na praxi a v přiměřeném rozsahu na externí spolupracovníky (OSVČ, agenturní pracovníci).

Jaké osobní údaje zpracováváme

- Identifikační a kontaktní údaje: jméno, příjmení, titul, rodné číslo, datum narození, adresa, telefon, e-mail, číslo dokladu totožnosti (pro účely identifikace), státní příslušnost, fotografie na průkaz.
- Údaje o kvalifikaci: doklady o vzdělání, osvědčení k výkonu povolání, registrace v profesních komorách, specializace, absolvovaná školení, celoživotní vzdělávání.
- Údaje související s pracovním poměrem: pracovní smlouva, náplň práce, hodnocení, docházka, čerpání dovolené, pracovní neschopnost, mzda/plat a další plnění, exekuce a srážky ze mzdy, číslo bankovního účtu.
- Údaje o rodinných příslušnících: pro účely daňových slev, sociálního pojištění a kontaktů v případě nouze.
- Údaje o zdravotním stavu (zvláštní kategorie): závěry pracovnělékařských prohlídek (posudek o zdravotní způsobilosti, nikoli diagnózy), očkování požadovaná pro výkon práce, pracovní úrazy a nemoci z povolání, informace o invaliditě či zdravotním postižení pro účely zákonných povinností.
- Výpis z rejstříku trestů: pouze u pozic, kde to vyžaduje zákon (např. zákon č. 96/2004 Sb., zákon č. 95/2004 Sb.).
- Údaje o používání IT systémů: přihlašovací údaje, logy přístupů do nemocničního informačního systému a zdravotnické dokumentace (zákonná povinnost dle vyhlášky č. 98/2012 Sb.), služební e-mail, přístupové karty.
- Kamerové záznamy ze společných prostor a záznamy vstupního / docházkového systému.

ÚČEL ZPRACOVÁNÍ	PRÁVNÍ ZÁKLAD
Výběrové řízení, uzavření a plnění pracovní smlouvy	čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR
Vedení personální a mzdové agendy, odvody na sociální a zdravotní pojištění, daňové povinnosti	čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR; zákoník práce, zákon o daních z příjmů, zákony o pojistném
Pracovnělékařské služby, BOZP, evidence pracovních úrazů	čl. 6 odst. 1 písm. c) a čl. 9 odst. 2 písm. b) a h) GDPR; zákon č. 373/2011 Sb., zákoník práce
Ověřování odborné způsobilosti a plnění povinností poskytovatele zdravotních služeb	čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR; zákon č. 372/2011 Sb., zákony č. 95/2004 Sb. a 96/2004 Sb.
Vedení evidence přístupů do zdravotnické dokumentace	čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR; vyhláška č. 98/2012 Sb.
Zajištění bezpečnosti informačních systémů a ochrana majetku (logy, kamery, přístupový systém)	čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR; zákon o kybernetické bezpečnosti (nemocnice je tzv. povinnou osobou v režimu vyšších povinností).
Vnitřní organizace, telefonní seznam, jmenovky, organizační struktura	čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR
Vzdělávání zaměstnanců, hodnocení, kariérní rozvoj	čl. 6 odst. 1 písm. b) a f) GDPR

Uplatňování a obrana právních nároků, vyřizování stížností a podnětů	čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR
Zaměstnanecké benefity nad rámec zákona,	čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR – souhlas
Archivace uchazečů pro budoucí nabídky	čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR – souhlas

Podrobnější informace o důvodu a účelu zpracování osobních údajů Vám na Vaši žádost poskytne pověřenec pro zpracování osobních údajů. Správce má vypracován seznam jednotlivých operací zpracování osobních údajů, seznam dokumentů obsahujících osobní údaje a skartační řád.

Skartační lhůty

Po uplynutí lhůt jsou údaje bezpečně skartovány nebo anonymizovány v souladu se spisovým a skartačním řádem nemocnice.

Skartační lhůty ve vztahu ke zdravotnické dokumentaci jsou upraveny v obecně závazném právním předpisu, vyhlášce č. 444/2024 Sb. o zdravotnické dokumentaci, která s účinností od 1. ledna 2025 nahradila předchozí vyhlášku č. 98/2012 Sb. Tato vyhláška je prováděcím předpisem k zákonu č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování. Příloha č. 3 této vyhlášky obsahuje kompletní a podrobný přehled konkrétních dob uchování zdravotnické dokumentace rozdělený podle forem a oborů zdravotní péče. Začátek běhu lhůty – doba uchování začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku po dni, kdy byl proveden poslední záznam, nebo po dni, kdy nastala jiná vyhláškou určená událost (např. úmrtí pacienta či změna lékaře).

Doba uchování osobních údajů pacientů

- Zdravotnická dokumentace: po dobu stanovenou vyhláškou, zpravidla 5 let od posledního poskytnutí zdravotní služby; u některých typů péče (např. hospitalizace, onkologie, dispenzarizace, dokumentace dětí, transfuze) 10–100 let dle zákona.
- Účetní a daňové doklady: 5–10 let dle příslušných předpisů.
- Kamerové záznamy: 7 dnů, déle pouze v případě šetření incidentu.
- Údaje zpracovávané na základě souhlasu: do odvolání souhlasu, nejdéle po dobu uvedenou v souhlasu.

Doba uchování osobních údajů zaměstnanců

- Osobní spis a mzdové listy: dle zákona č. 582/1991 Sb. a zákona o archivnictví – mzdové listy a evidenční listy důchodového pojištění 30–45 let, osobní spis zpravidla 10 let po skončení pracovního poměru (podrobně ve spisovém a skartačním řádu).
- Dokumentace BOZP a pracovní úrazy: dle zákoníku práce a nařízení vlády – zpravidla 5–10 let, u nemocí z povolání déle.
- Údaje uchazečů o zaměstnání (neúspěšných): do ukončení výběrového řízení, déle pouze na základě souhlasu.
- Logy přístupů do zdravotnické dokumentace: po dobu stanovenou vyhláškou.
- Provozní IT logy: 18 měsíců.

Další specifické oblasti zpracování osobních údajů

Kamerové systémy a nahrávání telefonních hovorů

Specifickou oblastí zpracování osobních údajů jsou tzv. kamerové systémy, které jsou v současné době uznávány za legitimní a legální možnost k zabezpečení právem chráněných zájmů. V areálu Nemocnice Jindřichův Hradec, a.s., je instalován kamerový systém se záznamem, který je určen k ochraně majetku, zvýšení bezpečnosti pacientů, zaměstnanců i veřejnosti a k prevenci protiprávního jednání. Záznamy z kamerového systému jsou automaticky ukládány po dobu maximálně 7 dní.

Z důvodu zlepšování kvality komunikace mezi pacienty a personálem Nemocnice Jindřichův Hradec, a.s. a z důvodu prevence protiprávního jednání, jsou veškeré příchozí telefonní hovory na pevné linky do nemocnice automaticky zaznamenávány a uloženy po dobu maximálně 14 dní.

Sdílení elektronické zdravotní dokumentace

V souladu se strategií zvyšování kvality zdravotní péče je zavedeno sdílení elektronické dokumentace mezi nemocnicemi Jihočeského kraje. Oprávněné osoby, tj. ošetřující lékaři konkrétního pacienta, tak mohou prostřednictvím nemocničního informačního systému využít data ze zdravotnické dokumentace archivované i v jiné nemocnici, která již poskytla tomuto pacientu péči dříve. Jedná se o sdílení osobních údajů (zdravotnické dokumentace) v tzv. režimu společných Správců i mezi dalšími nemocnicemi Jihočeského kraje, konkrétně: Nemocnice České Budějovice, a.s., Nemocnice Český Krumlov, a.s., Nemocnice Jindřichův Hradec, a.s., Nemocnice Písek, a.s., Nemocnice Prachatice, a.s., Nemocnice Strakonice, a.s. a Nemocnice Tábor, a.s.

Klinické systémy s využitím AI

Nemocnice při poskytování zdravotní péče využívá vybrané klinické systémy s prvky umělé inteligence (AI). Tyto systémy jsou využívány výhradně jako podpůrné nástroje zdravotnických pracovníků, zejména při analýze zdravotnické obrazové dokumentace nebo i dalších relevantních klinických údajů. V souladu s nařízením Evropské unie o umělé inteligenci jsou tyto systémy klasifikovány jako tzv. systémy s vysokým rizikem a pro jejich nasazení platí přísnější požadavky na bezpečnost, dohled a transparentnost.

Zpracování osobních údajů, včetně údajů o zdravotním stavu, probíhá v souladu s Nařízením (EU) 2016/679 (GDPR), právními předpisy pro oblast zdravotnictví (Zákon č. 372/2011 Sb.) a požadavky tzv. Evropským aktem o umělé inteligenci. Do těchto systémů jsou předávány pouze osobní údaje po předchozí pseudonymizaci, kdy jsou v rámci zpracování dat přímé identifikátory (jméno, rodné číslo) nahrazeny jinými kódy tak, aby je nebylo možné snadno přiřadit konkrétní osobě. Cílem je snížit možná rizika při zpracování dat, poskytovat kvalitní, bezpečnou a efektivní péči a současně chránit soukromí pacientů.

Nemocnice dále v praxi uplatňuje tzv. princip „*human-in-the-loop*“, kdy výstupy AI systémů slouží výhradně jako podpora odborného rozhodování a nenahrazují klinický úsudek zdravotnického pracovníka. Používané systémy jsou před nasazením i v průběhu jejich používání průběžně posuzovány z hlediska bezpečnosti, přesnosti, možných rizik a dopadů na základní práva pacientů.

Nemocnice se řídí etickými zásadami využívání umělé inteligence ve zdravotnictví, zejména principy transparentnosti, odpovědnosti, minimalizace zpracovávaných údajů, spravedlnosti a prevence diskriminace. Pacienti mají právo být informováni o tom, že při jejich zdravotní péči mohou být využity AI systémy, a mají zachována veškerá práva subjektů údajů podle GDPR. V případě dotazů týkajících se využívání umělé inteligence nebo ochrany osobních údajů se mohou obrátit na pověřence pro ochranu osobních údajů nemocnice.

Odkud osobní údaje získáváme

Především přímo od Vás. Dále od jiných poskytovatelů zdravotních služeb (registrující lékař, laboratoře, jiná zdravotnická zařízení), od zdravotních pojišťoven, ze systému eHealth / eRecept / eNeschopenka, od Vašich zákonných zástupců a osob blízkých, a v případě neodkladné péče od záchranné služby či osob, které Vás doprovázely.

Komu osobní údaje předáváme

Příjemci osobních údajů pacientů jsou zejména: jiní poskytovatelé zdravotních nebo sociálních služeb v zájmu návaznosti poskytování zdravotní péče, dále orgány ochrany veřejného zdraví, Státní ústav pro kontrolu léčiv, soud, orgán sociálně-právní ochrany dětí, zdravotní pojišťovny a Národní zdravotnický informační systém. Předávání osobních údajů mimo sféru Správce (třetím osobám) se u správce děje vždy na základě konkrétní zákonné povinnosti. Předávání osobních údajů ve sféře správce (navzájem mezi jednotlivými odděleními, navzájem mezi jednotlivými zaměstnanci) se nepovažuje za předání osobních údajů ve smyslu GDPR. Zaměstnanci Správce si předávají navzájem osobní údaje v rámci interních rutinních postupů a jsou zavázáni vůči Správci mlčenlivostí (lékaři a pracovníci ostatních zdravotnických profesí jsou mlčenlivostí vázáni nejen ze zákona nýbrž i na základě etických norem svých povolání, jimž podléhají).

Příjemci osobních údajů pacientů:

- Zdravotní pojišťovny (úhrada péče).
- Jiní poskytovatelé zdravotních služeb podílející se na Vaší péči (konziliární vyšetření, překlad, laboratoře, registrující lékař).
- ÚZIS ČR a Národní zdravotnické registry, Státní ústav pro kontrolu léčiv, orgány ochrany veřejného zdraví (KHS).
- Orgány veřejné moci na základě zákona (soudy, Policie ČR, OSPOD, ČSSZ, úřady práce – zejména v rámci eNeschopenky).
- Zpracovatelé zajišťující pro nemocnici IT systémy (nemocniční informační systém, laboratorní a PACS systémy), archivaci, likvidaci dokumentů, kamerový systém, stravování apod. Se všemi zpracovateli má nemocnice uzavřenu smlouvu o zpracování osobních údajů dle čl. 28 GDPR.
- Osoby, které jste určili/a k informování o svém zdravotním stavu nebo k nahlížení do dokumentace.

Příjemci osobních údajů zaměstnanců:

- Orgány sociálního zabezpečení (ČSSZ, OSSZ), zdravotní pojišťovny, finanční úřad, úřad práce.
- Poskytovatel pracovnělékařských služeb.
- Profesní komory (ČLK, ČSK, ČLnK) a Ministerstvo zdravotnictví / NCO NZO v rozsahu registrací a specializačního vzdělávání.
- Pojišťovny (pojištění odpovědnosti), penzijní společnosti a poskytovatelé benefitů (na základě souhlasu / smlouvy).
- Exekutoři, insolvenční správci, soudy – na základě zákona.
- Zpracovatelé: mzdová a personální agenda, IT systémy, docházkový systém, poskytovatel školení, archivace.
- Zřizovatel nemocnice a auditní orgány v rozsahu kontrolních oprávnění.

Osobní údaje zásadně nepředáváme do třetích zemí mimo EU/EHP. Pokud by k tomu ve výjimečném případě došlo (např. zahraniční konzultace, pojištění cizince), děje se tak pouze při zajištění vhodných organizačních opatření.

Automatizované rozhodování a profilování

Nemocnice neprovádí automatizované rozhodování ve smyslu čl. 22 GDPR, které by pro Vás mělo právní účinky. Softwarové nástroje pro podporu rozhodování (např. laboratorní referenční meze, upozornění na lékové interakce) slouží pouze jako podpora pro rozhodnutí zdravotnického pracovníka.

Práva subjektů, týkající se ochrany osobních údajů

Máte právo na přístup k osobním údajům. Máte právo získat od správce potvrzení, zda osobní údaje, které se Vás týkají, jsou či nejsou zpracovávány, a pokud je tomu tak, máte právo získat přístup k těmto osobním údajům a k následujícím informacím:

1. účely zpracování;
2. kategorie dotčených osobních údajů;
3. příjemci nebo kategorie příjemců, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny;
4. plánovaná doba, po kterou budou osobní údaje uloženy.

Máte právo na opravu **chybných, nepřesných či neaktuálních nebo doplnění neúplných osobních údajů** a v rámci opravy, aktualizace či doplnění svých osobních údajů máte právo **požadovat omezení zpracování osobních údajů po dobu do vyhovění (popř. ověření) Vaší žádosti**.

Máte **právo vznášet námitky proti zpracování osobních údajů** v případě, že zejména považujete určité zpracování osobních údajů za nezákonné, bezúčelné nebo nepřiměřené. Správce v takovém případě prošetří Váš podnět a do té doby omezí zpracování Vašich osobních údajů, pokud to bude slučitelné se zachováním řádného provozu Správce.

Souhrnný přehled:

PRÁVO	CO ZNAMENÁ	OMEZENÍ
Právo na přístup (čl. 15)	Získat potvrzení, zda údaje zpracováváme, a kopii údajů	U zdravotnické dokumentace se uplatní zákon č. 372/2011 Sb. – nahlížení, výpisy a kopie (§ 65–66)
Právo na opravu (čl. 16)	Opravu nepřesných či doplnění neúplných údajů	Oprava zdravotnické dokumentace se provádí formou nového zápisu, původní záznam zůstává čitelný
Právo na výmaz (čl. 17)	Výmaz údajů, které již nejsou potřebné nebo jsou zpracovávány protiprávně	Nelze uplatnit na údaje, které musíme uchovávat ze zákona (zdravotnická dokumentace, mzdová agenda)
Právo na omezení zpracování (čl. 18)	Dočasné omezení zpracování např. při sporu o přesnost údajů	
Právo na přenositelnost (čl. 20)	Získat údaje ve strukturovaném formátu	Pouze u zpracování založeného na souhlasu nebo smlouvě a prováděného automatizovaně
Právo vznést námitku (čl. 21)	Proti zpracování na základě oprávněného zájmu (např. kamery, interní seznamy)	Nemocnice posoudí, zda její důvody převažují
Právo odvolat souhlas (čl. 7)	Kdykoli, bez vlivu na zákonnost předchozího zpracování	
Právo nebýt předmětem automatizovaného rozhodování (čl. 22)		Nemocnice takové rozhodování neprovádí
Právo podat stížnost	U Úřadu pro ochranu osobních údajů	

Žádost můžete podat:

- písemně na adresu Správce.
- datovou schránkou,
- e-mailem na dpo@jckb.cz
- osobně na podatelně v úředních hodinách.

Pro ochranu Vašich údajů před zneužitím ověřujeme totožnost žadatele. Pokud žádáte za jinou osobu, doložte své oprávnění (plná moc, rodný list, rozhodnutí soudu).

Na žádost odpovíme bez zbytečného odkladu, nejpozději do 1 měsíce; ve složitých případech lze lhůtu prodloužit o další 2 měsíce, o čemž Vás vyrozumíme. Uplatnění práv je bezplatné; u zjevně nedůvodných či nepřiměřených nebo opakovaných žádostí můžeme účtovat přiměřený poplatek nebo žádost odmítnout.

Za pořízení kopie zdravotnické dokumentace může být účtována úhrada dle ceníku nemocnice v souladu se zákonem č. 372/2011 Sb.

Správce osobních údajů

Nemocnice Jindřichův Hradec, a.s. se sídlem U Nemocnice 380/III, 377 38, Jindřichův Hradec; IČ: 26095157

Pověřenec pro ochranu osobních údajů

Ing. Ondřej Lešetický, Ph.D., e-mail: dpo@jckb.cz tel.: +420 727 931 965

Dozorový úřad v České republice

Úřad pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00, Praha 7, www.uoou.cz

V Jindřichově Hradci 1. 9. 2026.