

Vedení a zpřístupnění zdravotnické dokumentace

Obecné informace o zdravotnické dokumentaci

Ve vztahu ke každému pacientovi Nemocnice Jindřichův Hradec, a. s. je vedena zdravotnická dokumentace a v rámci jejího vedení, předávání, zpřístupňování a dalších činností zpracování jsou zpracovávány citlivé osobní údaje o jeho zdravotním stavu včetně údajů z jeho rodinné, osobní, pracovní a popř. též sociální anamnézy. Vedení zdravotnické dokumentace až po její skartaci podléhá zákonnému režimu podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky Ministerstva zdravotnictví č. 98/2012 Sb., o zdravotnické dokumentaci, ve znění pozdějších předpisů.

Nemocnice Jindřichův Hradec, a. s. vede zdravotnickou dokumentaci v kombinaci listinné a elektronické podoby. Elektronická verze zdravotnické dokumentace je zajišťována prostřednictvím zabezpečeného Nemocničního informačního systému, jehož prostřednictvím jsou realizovány záznamy do zdravotnické dokumentace, a tyto záznamy jsou posléze tištěny a zakládány do zabezpečené kartotéky.

Osoby oprávněné nahlížet do zdravotnické dokumentace a pořizovat si její kopie a výpisy

- a) Pacient, zákonný zástupce nebo opatrovník pacienta.
- b) Osoby určené pacientem, zákonným zástupcem nebo opatrovníkem pacienta, pěstoun nebo jiná pečující osoba.
- c) Osoby blízké (příbuzný v řadě přímé – rodiče, děti, prarodič, vnuci, dále sourozenec a manžel, partner dle zákona o registrovaném partnerství; jiné osoby v poměru rodinném nebo obdobném se pokládají za osoby sobě navzájem blízké, jestliže by újmu, kterou utrpěla jedna z nich, druhá důvodně pocítovala jako újmu vlastní), jde-li o pacienta, který nemůže s ohledem na svůj zdravotní stav určit osoby podle písm. b). Pokud pacient dříve vyslovil zákaz sdělovat informace o svém zdravotním stavu určitým osobám blízkým, nelze těmto osobám umožnit pořizování výpisů a kopií zdravotnické dokumentace vedené o pacientovi; pokud je to v zájmu ochrany jejich zdraví nebo zdraví dalších osob lze jim poskytnout informace o zdravotním stavu pacienta pouze v nezbytném rozsahu.
- d) Osoby blízké zemřelému pacientovi, popř. další osoby, které zemřelý pacient za svého života určil; pokud zemřelý pacient za svého života vyslovil zákaz sdělovat informace o svém zdravotním stavu určitým osobám blízkým, lze informaci těmto osobám podat pouze v případě, že je to v zájmu ochrany jejich zdraví nebo ochrany zdraví další osoby, a to pouze v nezbytném rozsahu. Právo na informace o zdravotním stavu pacienta, a to pouze v nezbytném rozsahu, mají rovněž osoby, které s pacientem přišly do styku a tyto informace jsou rozhodné pro ochranu jejich zdraví.

Osoba, která žádá o povolení nahlížení do zdravotnické dokumentace, je povinna prokázat svou totožnost občanským průkazem.

Podmínky pořizování kopií a výpisů ze zdravotnické dokumentace a sazebník

Na základě formuláře „Žádost o nahlédnutí do zdravotnické dokumentace“ může pacient nebo oprávněná osoba bezplatně nahlížet do zdravotnické dokumentace ve stanoveném termínu do 30 dnů od doručení žádosti poskytovateli. Pacient nebo oprávněná osoba může při nahlížení pořídit bezplatně kopii této zdravotnické dokumentace vlastními prostředky.

Žádost o kopie zdravotnické dokumentace je možné podat osobně nebo prostřednictvím poštovních služeb na předepsaném formuláři, který je k dispozici na internetových stránkách nemocnice v sekci Informace → Informace pro pacienty. Při osobním podání žádosti je žadatel povinen prokázat svou totožnost občanským průkazem, při podání prostřednictvím poštovních služeb musí být podpis žadatele úředně ověřen. Žádá-li o kopii zdravotnické dokumentace osoba blízká zemřelému pacientovi, je povinna vyplnit čestné prohlášení, které naleznete na internetových stránkách nemocnice v sekci Informace → Informace pro pacienty.

Náklady spojené s pořizováním výpisů a kopií ze zdravotnické dokumentace

(tj. na žádost pacienta, zákonného zástupce pacienta, osoby určené pacientem nebo zákonným zástupcem, osoby blízké zemřelému pacientovi - § 65 odst. 1 a § 33 odst. 1-4 zákona č. 372/2011 Sb.) činí součet fixních nákladů a nákladů za počet kopírovaných stran, a v případě odeslání kopií zdravotnické dokumentace poštou se k nim připočítávají náklady na poštovné.

1/ Náklady spojené s pořízením výpisu nebo kopie zdravotnické dokumentace

- | | |
|-----------------------------------|----------|
| a) Fixní náklady | 250,- Kč |
| b) Za každou okopírovanou stránku | 2,50 Kč |
| c) Poštovné | |

2/ Náklady na pořízení kopie zdravotnické dokumentace (zpravidla obrazové z RTG odd.) na CD

120,- Kč

3/ Náklady spojené s vydáním kopie zdravotnické dokumentace v rozsahu max. 4 stran (například propouštěcí zpráva, ambulantní zpráva)

50,- Kč

(Obsahuje 10 minut práce zdravot. pracovníka + zhotovení kopie v rozsahu max. 4 stran.

Pokud nejsou splněny podmínky dle tohoto bodu, postupuje se podle bodu 1.)

Poplatek je možno uhradit v pokladně nemocnice nebo bankovním převodem na účet číslo 291141478/0300.

Úhrada nákladů (vyjma poštovného) se nevztahuje na poskytnutí první kopie konkrétní zdravotnické dokumentace na žádost pacienta (případně jeho oprávněného zástupce, kterým je jeho zákonný zástupce, opatrovník, osoba určená pacientem, osoba určená zákonným zástupcem nebo opatrovníkem pacienta). Poskytnutí každé další kopie zdravotnické dokumentace, která byla poprvé poskytnuta bezplatně, úhradě nákladů již podléhá. Stejně tak úhradě nákladů podléhá poskytnutí (i první) kopie zdravotnické dokumentace na žádost jiných oprávněných osob, než je pacient nebo jeho oprávněný zástupce.

Kontaktní údaje k vyřizování žádostí o přístup/kopii zdravotnické dokumentace:

Nemocnice Jindřichův Hradec, a. s., U Nemocnice 380/III, 377 38 Jindřichův Hradec
tel.: 384 376 134, e-mail: sekretariat@nemjh.cz