

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY VE ZDRAVOTNICKÉM ZAŘÍZENÍ LŮŽKOVÉ PÉČE

Níže uvedeného dne, měsíce a roku **uzavřeli**

1) Pan(i)
nar.
bydliště
v textu této smlouvy dále jen „**Klient**“

2) **Nemocnice Jindřichův Hradec, a.s.**
*zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Českých Budějovicích
v oddílu B, vložce číslo 1464
zastoupená: MUDr. Vítém Lorencem, MBA, předsedou představenstva
a Ing. Alenou Kudrlovou, MBA, členem představenstva
se sídlem U nemocnice 380/III., 377 38 Jindřichův Hradec
IČO:26095157, DIČ:CZ26095157
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s. - č.ú. 291141478/0300
v textu této smlouvy dále jen „**Poskytovatel**“*

v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění (dále jen zákon), tuto

**Smlouvu o poskytnutí sociální služby
ve zdravotnickém zařízení lůžkové péče podle § 52 zákona č. 108/2006 Sb.
(v textu této smlouvy dále jen „Smlouva“)**

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytování sociální služby typu pobytová sociální služba ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče ve smyslu ustanovení § 52 a souvisejících ustanovení zákona o sociálních službách a jeho prováděcích právních předpisů poskytovatelem klientovi.
2. Sociální služba uvedená v bodu 1. tohoto článku bude klientovi poskytována na adrese Nemocnice Jindřichův Hradec, a.s., U Nemocnice 380/III, 377 38 Jindřichův Hradec.
3. Tuto smlouvu uzavírá poskytovatel s klientem za účelem poskytování sociální služby specifikované v bodu 1. tohoto článku s cílem zajistit klientovi pravidelnou nutnou pomoc a podporu, kterou potřebuje vzhledem ke své snížené soběstačnosti zejména směřující k zachování, případně rozvíjení osobních schopností a dovedností klienta.

II.

Osobní cíle klienta

1. Smluvní strany se dohodly, že poskytované sociální služby budou směřovat k naplňování osobních cílů klienta, které budou určeny v průběhu poskytované služby.
2. Na základě osobních cílů klienta poskytovatel sestavuje společně s klientem individuální plán podpory (individuální plán průběhu poskytované sociální služby) a služby realizuje v souladu s ním.
3. Případné dohodnuté změny osobních cílů klienta jsou v průběhu poskytování služby zaznamenávány v individuálních plánech podpory klienta.

III.

Rozsah poskytování sociální služby

1. Poskytovatel s klientem se dohodli na rozsahu poskytované sociální služby dle požadavků klienta a možností poskytovatele tak, že poskytovatel klientovi
 - a) zajistí ubytování na pokoji dle možností poskytovatele a s přihlédnutím k individuálním potřebám klienta,
 - b) zajistí stravu na pokoji, kde je klient ubytován a to v rozsahu tří jídel hlavních (snídaně, oběd, večeře) a dvou jídel vedlejších (dopolední a odpolední svačina),
 - c) poskytne podporu, případně pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu,
 - d) poskytne pomoc při osobní hygieně nebo poskytne podmínky pro osobní hygienu,
 - e) zajistí aktivizační činnosti v souladu s individuálním plánem podpory klienta,
 - f) podpoří zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
 - g) zajistí sociálně terapeutické činnosti vedoucí k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování,
 - h) poskytne pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů při obstarávání osobních záležitostí,
 - ch) poskytne lékařem indikovanou ošetrovatelskou péči,
 - i) zprostředkuje poskytnutí odborné lékařské péče a zajistí případně doprovod klienta za touto péčí,
 - j) zprostředkuje rehabilitaci nebo logopedii na základě indikace lékaře,
 - k) zajistí na žádost klienta léky předepsané lékařem a jejich pravidelné podávání.
2. Klient bere na vědomí, že je povinen hradit poskytnuté léčivé přípravky a zdravotnické pomůcky ve výši, ve které nejsou hrazeny z veřejného zdravotního pojištění. Před příjmem na oddělení sociálních lůžek po vzájemné dohodě předá klient proti podpisu staniční sestře nebo sestře konající službu částku 1000,-Kč na léky. Částka bude uložena v příručním trezoru na oddělení sociálních lůžek. Klient má právo průběžně kontrolovat nakládání s penězi. Pokud si klient nevyžádá jinak, bude mu částka vyúčtována ke konci pobytu na soc. lůžku. Dle potřeby může být vklad navýšen.

IV.

Ubytování

1. Klientovi se poskytuje ubytování na oddělení sociálních lůžek v areálu Nemocnice

Jindřichův Hradec, a.s. Poskytovatel si v rámci organizačních opatření vyhrazuje právo na změny v ubytování.

2. Pokoje jsou vybaveny následujícím zařízením: lůžko, noční stolek, šatní skříň, stůl, dvě židle, jídelní stolek, stropní světlo, lampička, křeslo, umyvadlo, odpadkový koš, zrcadlo.
3. Pokoje nacházející se v pavilonu D i v prostorách Oddělení následné a rehabilitační péče C mají sociální zařízení součástí pokoje.
4. Klient může také užívat obvyklým způsobem s ostatními osobami automat na kávu, telefon, knihovnu, zahradu, nacházející se v prostorách zdravotnického zařízení a mikrovlnou troubu, rychlovarnou konvici a lednici, nacházející se ve společných prostorách oddělení sociálních lůžek.
5. Ubytování zahrnuje také dodávky tepla, teplé a studené vody, el. energie, úklid, praní a kompletní servis osobního a ložního prádla.

V.

Stravování

1. Klientovi se poskytuje stravování ve formě celodenní stravy odpovídající věku osoby, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování.
2. Stravování probíhá na základě a podle předem zveřejněného jídelního lístku, který je sestaven na 1 týden.
3. V případě potřeby Poskytovatel zajistí stravování podle individuálního dietního režimu klienta dle svých možností a pravidel. (Seznam diet, které je Poskytovatel schopen zajistit, je uveden ve vnitřních předpisech zdravotnického zařízení lůžkové péče.)

VI.

Výše úhrady a způsob jejího placení

1. Úhrada za poskytované sociální služby se sjednává na základě platného sazebníku služeb vydaného poskytovatelem (příloha č. 1 této smlouvy) v souladu s příslušnými ustanoveními zákona o sociálních službách ve znění prováděcích právních předpisů.
2. Dále náleží poskytovateli za poskytované základní činnosti uvedené v bodu 1 písm. c) až h) článku IV. příspěvek na péči přiznaný příslušným státním orgánem klientovi.
3. V případě, že klientovi příspěvek na péči není přiznán z důvodu, že doposud nevyužil možnosti si o něj požádat, je klient oprávněn požádat poskytovatele o nezbytnou pomoc směřující k uplatnění svého nároku podat žádost o příspěvek na příslušnou krajskou pobočku Úřadu práce ČR.
4. Celková výše úhrady stanovená na základě tohoto článku je tvořena částkou za ubytování, za stravování a základní služby uvedené v bodu 1. písm. c) až h) článku IV. A je uvedena v dokumentu „ Výpočet úhrady za sociální služby ve zdravotnickém zařízení lůžkové péče“ (Příloha č. 4). V případě změny výše úhrad bude postupováno dle odst. 12 tohoto článku Smlouvy.
5. V případě změny výše příspěvku na péči během platnosti této smlouvy bude nová výše příspěvku zohledněna v dokumentu „Účet za sociální služby poskytnuté ve zdravotnickém zařízení lůžkové péče“.
6. Ošetřovatelská péče v rozsahu uvedeném v bodu 1. písm. ch) článku IV., případně rehabilitační péče v rozsahu uvedeném v bodu 1. písm. j) článku IV., zprostředkování

odborné lékařské péče v rozsahu uvedeném v bodu i) článku IV. a zajišťování léků dle indikace lékaře a jejich podávání v rozsahu uvedeném v bodu 1. písm. k) článku IV., je klientovi hrazena z veřejného zdravotního pojištění, případně na náklady poskytovatele.

7. Rozpis služeb poskytovaných za úhradu je uveden v sazebníku poskytovaných služeb, který je přílohou č. 1 této smlouvy a je vydáván vždy s platností minimálně na 1 kalendářní rok. V průběhu kalendářního roku ho může poskytovatel měnit pouze v odůvodněných případech, za které je nutno považovat zejména nárůst cen vstupů (např. elektřiny, tepla, vodného a stočného potravin), nebo změnu platných právních předpisů max. do výše úhrad stanovených vyhláškou č.505/2006 Sb.
8. V případě, že se výše úhrady poskytovaných služeb pro následující kalendářní rok mění, bude klient do konce běžného kalendářního roku seznámen s novým sazebníkem a do konce ledna následujícího roku obdrží dodatek ke smlouvě zohledňující nové úhrady poskytovaných služeb, obdobně se postupuje i v případě, že se sazebník služeb změní v průběhu kalendářního roku.
9. Obdržel-li klient zpětně státem přiznaný příspěvek na péči, či jeho zvýšení, je povinen poskytovateli do 5 dnů od obdržení výzvy k úhradě doplatit rozdíl mezi jím zaplacenou úhradou a částkou rovnající se celkovému příspěvku na péči přiznaného klientovi za celé uplynulé období ode dne nástupu klienta do zařízení.
10. V případě, že klient s ohledem na výši svého příjmu žádá o snížení úhrady za poskytování sociálních služeb, je klient povinen doložit poskytovateli výši svého příjmu v souladu s § 73 odst. 5 zákona o sociálních službách. Výši příjmu je v tomto případě klient povinen doložit při nástupu do zdravotnického zařízení lůžkové péče a dále při každé změně příjmu. Oznámení o změně ve výši příjmu musí poskytovatel obdržet nejpozději do 5 pracovních dnů po posledním dni kalendářního měsíce, za který se platí úhrada.
11. Zamlčel-li klient skutečnou výši jakýchkoli ostatních vlastních příjmů kromě příspěvku na péči (jakýkoli důchod či jeho zvýšení, další pravidelné renty apod.) mající vliv na výši úhrady (§ 73 odst. 5 zákona o sociálních službách), je povinen zpětně poskytovateli do 5 dnů od obdržení výzvy k úhradě doplatit rozdíl mezi jím zaplacenou úhradou a úhradou stanovenou pro příslušné období dle platného sazebníku služeb vycházejícího ze skutečné výše příjmů klienta.
12. Při podpisu smlouvy a při každé změně výše úhrady služeb, která se týká klienta, vystaví poskytovatel klientovi v souladu s touto smlouvou a platným sazebníkem služeb poskytovatele dokument „Výpočet úhrady za sociální služby ve zdravotnickém zařízení lůžkové péče“, který obsahuje základní údaje o poskytovateli a klientovi, výši přiznaného příspěvku na péči, výši ostatních vlastních příjmů rozhodných pro výpočet úhrady, celkovou částku úhrady za poskytované služby, její rozpis, datum počátku jeho platnosti, datum vystavení, razítko a podpis zástupce poskytovatele, případně další důležité informace.

VII.

Podmínky pro placení úhrady

1. Poskytovatel je povinen předložit klientovi vyúčtování úhrady podle odstavců 1 až 4 za kalendářní měsíc, a to nejpozději do 5. pracovního dne v kalendářním měsíci, který následuje po kalendářním měsíci, za nějž poskytovatel vyúčtování předkládá.
2. Klient se zavazuje a je povinen platit úhrady za veškeré služby zpětně, a to do dvacátého

dne kalendářního měsíce, následujícího po kalendářním měsíci, za který má být úhrada zaplacená, a to v hotovosti v pokladně Poskytovatele nebo převodem na účet poskytovatele, Československá obchodní banka, č. ú. 291141478/0300. Úhrada musí být připsána na účet poskytovatele do 20 dne v kalendářním měsíci, za který má být zaplacená.

3. Příspěvek na péči zasílají zařízení příslušné krajské pobočky Úřadu práce ČR, v případě, že PnP obdrží klient, je povinen ho neprodleně předat zařízení.
4. Úhrada za zprostředkované služby poskytnuté klientovi na základě jeho objednávky se provádí vždy hotovostně ihned po poskytnutí služby.
5. V případě, že poskytování sociální služby bude zahájeno až v průběhu kalendářního měsíce, stanoví se úhrada za tento měsíc poměrnou částkou, přičemž se vyjde z počtu kalendářních dní, zbývajících do konce tohoto měsíce.
6. Skončí-li poskytování sociálních služeb v průběhu kalendářního měsíce (tzn. ne k poslednímu dni v měsíci), stanoví se úhrada za tento měsíc poměrnou částkou, přičemž se vyjde z počtu kalendářních dní, kdy byla klientovi poskytnuta sociální služba.
7. Po úhradě za ubytování a stravu musí klientovi zůstat alespoň 15% jeho příjmu.
8. V případě, že klient nemá příjmy na placení plné úhrady za ubytování a stravu, celková částka úhrady za ubytování a stravu se sníží tak, aby mu zůstalo po zaplacení ubytování a stravy 15% jeho příjmů. Případné snížení je uvedeno na dokument „Výpočet úhrady za sociální služby ve zdravotnickém zařízení lůžkové péče“.
9. Pokud příjem klienta nepostačuje k úhradě služeb dle čl. 1 smlouvy, může platby za poskytnuté služby hradit osoba blízka, nebo cizí osoba na základě samostatné dohody s poskytovatelem.
10. Za včas omluvený nepřítomný celý den náleží klientovi poměrná část příspěvku na péči a nepočítá se úhrada za stravné (viz příloha č. 3 „Oznamování pobytu mimo oddělení sociálních lůžek a odhlašování stravy“)
11. V případě, že příslušná krajská pobočka Úřadu práce ČR výplatu příspěvku na péči zastaví, klientovi se odpovídající vratka neposkytne.
12. Smluvní strany se dohodly, že v případě úmrtí klienta v průběhu měsíce zůstane část příspěvku na péči ode dne úmrtí klienta do konce měsíce poskytovateli, pokud zákon nestanoví jinak.
13. V případě, že klient nezaplatí úhradu za poskytnuté služby delší dobu než jeden měsíc od termínu její splatnosti, bude poskytovatel po předchozím písemném upozornění klienta vymáhat dlužnou částku soudně včetně veškerých nákladů spojených s vymožením dlužné částky a s případným uplatněním úroku z prodlení.

VIII.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat klientovi sociální službu ve sjednaném rozsahu a v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména se zákonem o sociálních službách jeho prováděcími předpisy, a při jejím poskytování uplatňovat standardy kvality sociálních služeb.
2. Poskytovatel se zavazuje provádět řádně vyúčtování úhrad za poskytované služby v termínu uvedeném v článku VIII. Této smlouvy a způsobem dohodnutým s klientem.
3. Poskytovatel je oprávněn a povinen vést dokumentaci klienta, do které zakládá zejména dokumenty související s přijetím klienta, průběhem poskytované služby a jejím ukončením,

zavazuje se nakládat s osobními údaji klienta v souladu se zákonem o zpracování osobních údajů, nařízením Evropského parlamentu a Rady EU a příslušným vnitřním předpisem poskytovatele, ochraňovat je, a po ukončení poskytování služby je archivovat a skartovat v souladu s obecně závaznými předpisy a vnitřními předpisy poskytovatele.

4. Poskytovatel povede o klientovi dokumentaci o podstatných skutečnostech v oblastech sociální včetně odborných posudků, ošetrovatelské včetně lékařských zpráv, případně rehabilitační v rozsahu nezbytném pro poskytování odborných a bezpečných služeb.
5. Klient vyjadřuje souhlas s podrobnostmi týkajícími se ochrany jeho osobních údajů podpisem na této smlouvě dle přílohy č. 2 - „Poučení k ochraně osobních údajů klienta“.
6. Poskytovatel je povinen udržovat prostory k ubytování a k užívání ve stavu způsobilém pro řádné ubytování a užívání a zajistit nerušený výkon práv klienta spojených s užíváním těchto prostor.
7. Poskytovatel se zavazuje uhradit klientovi škodu na jeho majetku, kterou způsobil poskytovatel vlastním zaviněním.
8. Poskytovatel se zavazuje používat opatření omezujících pohyb klientů pouze v nezbytně nutné míře a vést o každém použití těchto prostředků evidenci v souladu se zákonem o sociálních službách.
9. V případě, že klient neuhradí úhradu za poskytnuté služby v termínu splatnosti a v plné výši, může poskytovatel uplatnit na dlužnou částku úrok z prodlení za každý den prodlení ve výši dle platné právní úpravy.
10. Klient se zavazuje platit úhradu za poskytovanou sociální službu ve sjednané výši a v dohodnutém termínu.
11. Klient se zavazuje oznamovat pobyt mimo zařízení poskytovatele a odhlašovat stravu v souladu s přílohou č. 3 této smlouvy „Způsob oznamování pobytu mimo oddělení sociálních lůžek a odhlašování stravy“.
12. Klient se zavazuje dodržovat Domácí řád poskytovatele, se kterým byl seznámen a rozumí mu. Klient zároveň prohlašuje, že byl srozumitelně seznámen s Pravidly pro poskytování sociální služby. Tato pravidla jsou trvale vyvěšena na nástěnkách v prostorách oddělení sociálních lůžek, příp. v prostorách Oddělení následné a rehabilitační péče C.
13. Klient se zavazuje, pokud nehradí plnou úhradu za pobyt oznámit neprodleně, nejpozději do 8 dnů ode dne, kdy nastala rozhodná skutečnost, poskytovateli přiznání nebo zvýšení jiného pravidelného příjmu v případě, že tento příjem může ovlivnit výši úhrady za pobyt a stravu hrazenou klientem služby.
14. Klient je povinen užívat prostory vyhrazené mu k ubytování a k užívání řádně; v prostorách nesmí bez souhlasu Poskytovatele provádět žádné změny.
15. Klient se zavazuje, že nebude v zařízení poskytovatele používat bez písemného souhlasu elektrické přístroje a zařízení.
16. Klient se zavazuje, že nebude do zařízení poskytovatele nosit nebezpečné látky a nebezpečné předměty.
17. Klient se zavazuje uhradit škodu majetku poskytovatele, kterou způsobil vlastním zaviněním v případě, že je schopen s ohledem na svůj zdravotní stav rozeznat následky svého jednání.
18. Klient se zavazuje, že nebude v zařízení poskytovatele používat zákonem omamné a návykové látky, užívání tabákových výrobků je povoleno pouze na vyhrazených místech uvedených v Domácím řádu zařízení a klient se zavazuje, že bude užívat alkoholické nápoje pouze v takovém množství, aby následkem jejich požití nezpůsobil znečištění nebo znehodnocení majetku poskytovatele nebo ostatních klientů a neohrožoval ani nerušil

ostatní klienty.

19. Klient se zavazuje prokazatelně a neprodleně nahlásit poskytovateli změny kontaktních údajů osob, které mají být vyrozuměny v případě závažných okolností, týkajících se klienta.

IX.

Doba platnosti smlouvy a doba poskytování sociálních služeb

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Doba platnosti a účinnosti smlouvy je sjednána od okamžiku jejího podpisu oběma smluvními stranami na dobu 6 měsíců.
3. Poskyvatel tuto službu poskytuje celoročně nepřetržitě 24 hodin denně.
4. Klient nemůže práva z této smlouvy postoupit na jiného.

X.

Ukončení poskytování sociální služby

1. Smluvní vztah založený touto smlouvou může zaniknout písemnou dohodou obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí, dále úmrtím klienta, zánikem poskytovatele nebo v případě, když je klientovi zabezpečena pomoc osobou blízkou nebo jinou fyzickou osobou nebo zajištěno poskytování terénních nebo ambulantních sociálních služeb anebo pobytových sociálních služeb v zařízeních sociálních služeb.
2. Klient může Smlouvu vypovědět bez udání důvodů. Výpovědní lhůta pro výpověď klientem činí 14 dní.
3. Poskyvatel může Smlouvu vypovědět pouze z těchto důvodů:
 - a) jestliže klient hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze Smlouvy. Za hrubé porušení Smlouvy se považuje zejména:
 - zamlčení výše příjmu nebo jeho změn v návaznosti na čl. VI. Výše úhrady a způsob jejího placení bod 10 a 11,
 - nezaplacení úhrady, jejíž výše a způsob placení jsou stanoveny klientovi podle čl. VI. této Smlouvy.
 - b) jestliže klient i po opětovném napomenutí hrubě poruší povinnosti, které mu vyplývají z Domácího řádu a Pravidel pro poskytování sociální služby,
 - c) v případě zhoršení zdravotního stavu klienta, který vyžaduje poskytnutí zdravotní ústavní péče ve zdravotnickém zařízení přesahující rámec péče stanovený touto Smlouvou. V takovém případě lze v návaznosti na aktuální zdravotní stav Smlouvu vypovědět ve lhůtě nezbytné pro zajištění odpovídající zdravotní péče.
4. Výpovědní lhůta pro výpověď danou poskytovatelem z důvodů uvedených v odst. 2 písm. a) b) tohoto článku činí 14 dní.
5. Lhůta pro výpověď danou poskytovatelem či klientem počíná běžet následujícího dne po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
6. Ke skončení poskytování služeb může dojít i na základě dohody klienta s poskytovatelem.

Taková dohoda musí být uzavřena písemně a poskytování služeb skončí dnem, který smluvní strany v dohodě o skončení poskytování služeb sjednají.

XI. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
2. Smlouva může být měněna nebo zrušena pouze písemně.
3. Smluvní strany prohlašují, že Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že Smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
4. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
5. Klient uděluje souhlas Nemocnici Jindřichův Hradec a.s., ve smyslu zákona č.110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů ve znění pozdějších předpisů, se zpracováním a uchováním poskytnutých osobních údajů v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách dle přílohy č. 2 této smlouvy.

V Jindřichově Hradci dne

.....

Klient

.....

Poskytovatel

Příloha č. 1: Sazebník poskytovaných sociálních služeb

Příloha č. 2: Poučení k ochraně osobních údajů klienta

Příloha č. 3: Způsob oznamování pobytu mimo oddělení sociálních lůžek a odhlašování stravy

Příloha č. 4: Výpočet úhrady za poskytnuté služby

PŘÍLOHA Č. 1



NEMOCNICE JINDŘICHŮV HRADEC, a.s.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Českých Budějovicích v oddílu B, vložce číslo 1464

U Nemocnice 380/III, 377 38 Jindřichův Hradec

TELEFON, spojovatelka - 384 376 111, FAX 384 321 534,

E-MAIL sekretariat@nemjh.cz

IČO:26095157, DIČ:CZ26095157

Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s. - č.ú. 291141478/0300

SAZEBNÍK POSKYTOVANÝCH SLUŽEB PLATNÝ OD 1. 2. 2024

1. STRAVOVÁNÍ

DRUH JÍDLA	CELKEM KČ
Snídaně, včetně svačiny	70,00 Kč
Oběd, včetně svačiny	105,00 Kč
Večeře	60,00 Kč
Celkem	255,00 Kč/den

2. UBYTOVÁNÍ

305,00 Kč/den

3. REKAPITULACE

Ubytování, strava:

305,00 Kč + 255,00 Kč = 560,00 Kč/den . 30 dní = **16 800,00 Kč**

305,00 Kč + 255,00 Kč = 560,00 Kč/den . 31 dní = **17 360,00 Kč**

PŘÍLOHA Č. 2



NEMOCNICE JINDŘICHŮV HRADEC, a.s.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Českých Budějovicích v oddílu B, vložce číslo 1464

U Nemocnice 380/III, 377 38 Jindřichův Hradec

TELEFON, spojovatelka - 384 376 111, FAX 384 321 534,

E-MAIL sekretariat@nemjh.cz

IČO:26095157, DIČ:CZ26095157

Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s. - č.ú. 291141478/0300

Poučení k ochraně osobních údajů klienta

I. Nakládání s osobními údaji

Nemocnice Jindřichův Hradec, se sídlem U Nemocnice 380/III, 377 38 Jindřichův Hradec (dále jen poskytovatel) zpracovává osobní údaje svých klientů a jejich zákonných zástupců, popř. opatrovníků v souladu se Zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o zpracování osobních údajů) a dle Nařízení Evropského Parlamentu a Rady EU č.2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů.

Činí tak v rozsahu nezbytném pro výkon oprávněné činnosti organizace poskytující sociální služby dle platných právních norem, zejména pak zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádí některá ustanovení zákona o sociálních službách, a to především za účelem:

- uzavření smlouvy o poskytování sociálních služeb,
- kontaktování klienta a jeho zákonných zástupců či rodinných příslušníků při řešení jeho nepříznivé sociální situace,
- poskytnutí údajů požadovaných po organizaci státními orgány a orgány územní samosprávy, popř. jinými oprávněnými subjekty, při plnění povinností vyplývajících z platných právních předpisů.

Nemocnice Jindřichův Hradec zpracovává o každém klientovi tyto osobní údaje:

- **identifikační údaje klienta** – jméno, příjmení, datum a místo narození, rodné číslo, státní příslušnost, číslo občanského průkazu, telefonní spojení včetně mobilního telefonu, informace o omezení svéprávnosti klienta, informace o přiznání mimořádných výhod (ZTP),
- **kontaktní údaje klienta** – kontaktní adresa, telefonická spojení, e-mail,
- **základní očekávání klienta** od sociální služby, jeho požadavky, schopnosti a dovednosti, zvyky a zájmy,
- **údaje o realizaci sociální služby klienta** – dokumenty ke stanovení úhrady, individuální plány, hodnocení, zprávy z úřadů, vlastní záznamy zaměstnanců o průběhu služby, mimořádných situací, atd.,
- **údaje o zdravotním stavu klienta a další údaje související s poskytovanou zdravotní a rehabilitační péčí** – zdravotní stav, diagnóza, nemoci, ošetřující lékař, zprávy z odborných lékařských vyšetření, zdravotní pojišťovna, ošetřovatelské plány, záznamy o rehabilitaci, údaje o užívaných lécích, omezeních atd.,
- **údaje o zákonných zástupcích klienta** – jméno, příjmení, titul, kontaktní adresa, telefonická spojení, e-mail,
- **údaje pro úhrady klienta** – údaje o pravidelných příjmech klienta (důchod nebo jiný příjem, který ovlivní výši celkové úhrady za služby), údaje o přiznaném příspěvku na péči, údaje

o způsobu platby úhrady za pobyt, stravu a péči,

– **údaje o ukončení služby klienta** – dohody o ukončení služby, úmrtní list, podklady a rozhodnutí soudu ohledně dědického řízení, vyrovnání pohledávek a závazků, usnesení soudu, atd.

Zpracování osobních údajů u poskytovatele je dále upraveno vnitřní směrníci, aby byla zajištěna jejich ochrana před zničením, ztrátou nebo zneužitím. Údaje jsou určeny a mohou být zpřístupněny pouze zaměstnancům poskytovatele, kteří je potřebují pro výkon své funkce. Klient či jeho zákonný zástupce je povinen poskytnout úplné a pravdivé údaje identifikační a kontaktní, relevantní údaje o zdravotním stavu, identifikační údaje a kontaktní údaje o alespoň jednom členovi rodiny či jiném zákonném zástupci a údaje k úhradě za pobyt.

II. Práva klientů, týkající se ochrany osobních údajů

Máte právo na přístup k osobním údajům. Máte právo získat od poskytovatele sociálních služeb, zda osobní údaje, které se vás týkají, jsou či nejsou zpracovány, a pokud je tomu tak, máte právo získat přístup k těmto osobním údajům a k následujícím informacím:

- a) účely zpracování,
- b) kategorie dotčených osobních údajů,
- c) příjemci nebo kategorie příjemců, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny,
- d) plánová doba, po kterou budou osobní údaje uloženy – po nezbytně nutnou dobu dle skartačního řádu

Máte právo na opravu chybných, nepřesných či neaktuálních nebo doplnění neúplných osobních údajů a v rámci opravy, aktualizace či doplnění svých osobních údajů máte právo požadovat omezení zpracování osobních údajů po dobu do vyhovění (popř. ověření) Vaší žádosti.

Máte právo vznášet námítky proti zpracování osobních údajů v případě, že zejména považujete určité zpracování osobních údajů za nezákonné, bezúčelné nebo nepřiměřené. Poskytovatel v takovém případě prošetří Váš podnět a do té doby omezí zpracování Vašich osobních údajů, pokud to bude slučitelné se zachováním řádného provozu poskytovatele.

III. Prohlášení

Klient nebo zákonný zástupce:

- prohlašuje, že se seznámil/la s tímto poučením a souhlasí s výše uvedeným účelem a způsobem zpracování osobních údajů klienta či jeho zákonného zástupce u poskytovatele,
- zavazuje se poskytovat včas úplné, přesné a pravdivé údaje s pobytem klienta u poskytovatele.

PŘÍLOHA Č. 3



NEMOCNICE JINDŘICHŮV HRADEC, a.s.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Českých Budějovicích v oddílu B, vložce číslo 1464

U Nemocnice 380/III, 377 38 Jindřichův Hradec

TELEFON, spojovatelka - 384 376 111, FAX 384 321 534,

E-MAIL sekretariat@nemjh.cz

IČO:26095157, DIČ:CZ26095157

Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s. - č.ú. 291141478/0300

ZPŮSOB OZNAMOVÁNÍ POBYTU MIMO ODDĚLENÍ SOCIÁLNÍCH LŮŽEK A ODHLAŠOVÁNÍ STRAVY

1. ODHLAŠOVÁNÍ A PŘIHLAŠOVÁNÍ STRAVY KLIENTŮ ODDĚLENÍ SOCIÁLNÍCH LŮŽEK

a) Pobyt mimo oddělení sociálních lůžek, odhlašování a přihlašování stravy je nutno nahlásit sestře konající službu nebo sociální pracovníci takto:

na pondělí až pátek	do 10.00 hod v den odchodu pro oběd a večeři
na sobotu, neděli	do 11.00 hod v pátek

b) Přihlášení stravy a pobytu klienta po výše uvedených časech je možné povolit pouze při odůvodněné mimořádné situaci.

c) V případě, že strava nebyla ve výše uvedených časech odhlášena a nebyla v době stanovené pro výdej vyzvednuta, propadá bez náhrady.

d) Při řádném odhlášení stravy není klientovi započítána úhrada za stravu na daný den. Nárok poskytovatele na úhradu za ubytování tím není dotčen.

e) U klientů, kterým je na základě jejich příjmu vypočtena úhrada za den nižší než maximum 560,- Kč, se částkou za odhlášenou stravu pokryje rozdíl mezi maximální úhradou a úhradou dle příjmu klienta; a to za období, ve kterém byla strava odhlášena a na které je vystaven účet za sociální služby.

f) V případě hospitalizace ve zdravotnickém zařízení se úhrada řeší obdobně, nevyžaduje se termín odhlašování.

2. ZPŮSOB OZNAMOVÁNÍ VYCHÁZEK A POBYTU KLIENTŮ MIMO ODDĚLENÍ SOCIÁLNÍCH LŮŽEK

Klientům oddělení sociálních lůžek je doporučeno předem oznámit sociální pracovníci nebo sestře konající službu přibližný čas odchodu z oddělení sociálních lůžek, cíl cesty a přibližnou dobu návratu.

PŘÍLOHA Č. 4



NEMOCNICE JINDŘICHŮV HRADEC, a.s.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Českých Budějovicích v oddílu B, vložce číslo 1464

U Nemocnice 380/III, 377 38 Jindřichův Hradec

TELEFON, spojovatelka - 384 376 111, FAX 384 321 534,

E-MAIL sekretariat@nemjh.cz

IČO:26095157, DIČ:CZ26095157

Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s. - č.ú. 291141478/0300

VÝPOČET ÚHRADY ZA SOCIÁLNÍ SLUŽBY VE ZDRAVOTNICKÉM ZAŘÍZENÍ LŮŽKOVÉ PÉČE

§ 52 zákona č. 108/2006 Sb.

Klient:pan(paní)

Datum narození:

Bydliště:

- 1) Příjem klienta
- 2) 85% příjmu klienta náleží poskytovateli služby
- 3) 15% příjmu zůstává klientovi
- 4) Úhrada za 1 den;
 - a) za stravu
 - b) za ubytování
- 5) Úhrada za kalendářní měsíc (30 dní)
- 6) Úhrada za kalendářní měsíc (31 dní)
- 7) Doplatek za 1 den do výše maximální úhrady
- 8) Doplatek do výše maximální úhrady za 30 dní
- 9) Doplatek do výše maximální úhrady za 31 dní
- 10) Příspěvek na péči

Jindřichův Hradec :
vypracovala: