

# Vedení a zpřístupnění zdravotnické dokumentace

## Obecné informace o zdravotnické dokumentaci.

Ve vztahu ke každému pacientovi Nemocnice Jindřichův Hradec, a. s. je vedena zdravotnická dokumentace a v rámci jejího vedení, předávání, zpřístupňování a dalších činností zpracování jsou zpracovávány citlivé osobní údaje o jeho zdravotním stavu včetně údajů z jeho rodinné, osobní, pracovní a popř. též sociální anamnézy. Vedení zdravotnické dokumentace až po její skartaci podléhá zákonnému režimu podle zákona č. 372/2011 Sb. a vyhlášky Ministerstva zdravotnictví č. 98/2012 Sb.

Nemocnice Jindřichův Hradec, a. s. vede zdravotnickou dokumentaci v kombinaci listinné a elektronické podoby. Elektronická verze zdravotnické dokumentace je zajišťována prostřednictvím zabezpečeného Nemocničního informačního systému, jehož prostřednictvím jsou realizovány záznamy do zdravotnické dokumentace, a tyto záznamy jsou posléze tištěny a zakládány do zabezpečené kartotéky.

## Osoby oprávněné nahlížet do zdravotnické dokumentace a pořizovat si její kopie a výpisy.

- a) pacient, zákonný zástupce nebo opatrovník pacienta,
- b) osoby určené pacientem, zákonným zástupcem nebo opatrovníkem pacienta, pěstoun nebo jiná pečující osoba,
- c) osoby blízké zemřelému pacientovi, popř. další osoby, které zemřelý pacient za svého života určil; Pokud zemřelý pacient za svého č informace o svém zdravotním stavu určitým osobám blízkým, lze informaci těmto osobám podat pouze v případě, že je to v zájmu ochrany jejich zdraví nebo ochrany zdraví další osoby, a to pouze v nezbytném rozsahu. Právo na informace o zdravotním stavu pacienta, a to pouze v nezbytném rozsahu, mají rovněž osoby, které s pacientem přišly do styku a tyto informace jsou rozhodné pro ochranu jejich zdraví.

Osoba, která žádá o povolení nahlížení do zdravotnické dokumentace, je povinna prokázat svou totožnost občanským průkazem.

## Podmínky pořizování kopií a výpisů ze zdravotnické dokumentace a sazebník.

Na požádání osoby oprávněné nahlížet do zdravotnické dokumentace poskytují Nemocnici Jindřichův Hradec, a. s. její kopii do 30 dnů od obdržení žádosti.

Za pořízení kopií zdravotnické dokumentace účtuje NEMJH částku 2,50,- Kč (A4) resp. 4,- Kč (A3) za jednu stránku kopie, poštovné a jednorázový poplatek za zpracování žádosti a vyhledání zdravotnické dokumentace ve výši 220,- Kč. Poplatek je možno uhradit v hotovosti v pokladně nemocnice nebo bankovním převodem na účet číslo 9000034594/7940.

Žádost o kopie zdravotnické dokumentace je možné podat osobně nebo prostřednictvím poštovních služeb na předepsaném formuláři, který je k dispozici na internetových stránkách nemocnice v sekci Informace -> Informace pro pacienty. Při osobním podání žádosti je žadatel povinen prokázat svou totožnost občanským průkazem, při podání prostřednictvím poštovních služeb musí být podpis žadatele úředně ověřen. Žádá-li o kopii zdravotnické dokumentace osoba blízká zemřelému pacientu, je povinna vyplnit čestné prohlášení, které naleznete na internetových stránkách nemocnice v sekci Informace -> Informace pro pacienty.

## Kontaktní údaje osoby pověřené k vyřizování žádostí o přístup / kopii zdravotnické dokumentace.