

ELEKTRONICKÝ OBJEDNÁVKOVÝ SYSTÉM (NA PERIODICKÉ ZDRAVOTNÍ PROHLÍDKY A ŠKOLENÍ)

S platností od 1.6. 2015 je potřeba se na periodické prohlídky k závodnímu lékaři a na některá vybraná školení předem objednat pomocí elektronického objednávkového systému přístupného z intranetu.

POSTUP:

- 1) Na úvodní stránce intranetu v levé nabídce je dostupná položka „Objednávání na preventivní prohlídky a školení“.
- 2) Po kliknutí na tuto položku se zobrazí stránka s přihlášením.
- 3) Uživatelské jméno je standardně u + vaše osobní číslo zarovnané na pět míst (např. u00123)
Jako počáteční heslo máte nastaveno své příjmení malými písmeny bez diakritiky. Heslo si co nejdříve změňte.
- 4) Po úspěšném přihlášení se zobrazí stránka s nabídkou pro výběr možných činností. Zde máte také možnost si změnit své heslo.
- 5) V tuto chvíli jsou v nabídce dostupné následující činnosti:

Objednávání k závodnímu lékaři – objednání k závodnímu lékaři na periodickou zdravotní prohlídku. Objednat se je možné pouze na jeden termín. Objednání lze učinit nejpozději den předem.

Po kliknutí na „Objednávání k závodnímu lékaři“ se rozbalí nabídka a zobrazí se objednávkový kalendář .

OBJEDNÁNÍ

- a) Červeně jsou vyznačeny dny, na které je možné se objednat. Číslo v zeleném čtverečku značí počet volných termínů na daný den.
- b) Po kliknutí na zvolený den se zobrazí tabulka s volnými termíny.
- c) Po výběru volného časového termínu provedete objednávku kliknutím na tlačítko „Objednat se“
- d) Následně je ještě potřeba zvolený termín potvrdit. Tím je objednávka dokončena.

KONTROLA OBJEDNÁNÍ

- a) Kontrolu objednaného termínu provedeme kliknutím na položku „Objednaný termín“ v levé nabídce. V případě, že objednávka existuje, zobrazí se zde termín této objednávky .

ZRUŠENÍ OBJEDNANÉHO TERMÍNU

- a) Kliknutím na „Objednaný termín“ se zobrazí termín provedené objednávky.
- b) Najetím na objednaný termín se vpravo u objednávky zobrazí editační ikony.
- c) Kliknutím na ikonu červeného křížku a po následném potvrzení lze objednaný termín zrušit.

Události – rezervace místa na plánovanou akci (např. školení) u které bude pořadatel požadovat elektronickou rezervaci .

Po kliknutí na „Události“ se rozbalí nabídka a zobrazí se seznam událostí, na které je možné provést rezervaci .

PROVEDENÍ REZERVACE

- a) Kliknutím na vybranou „událost“ se zobrazí detail této události s možností rezervace.
- b) Zvolíme požadovaný počet míst (závazně !!), zapíšeme případnou poznámku a rezervaci dokončíme kliknutím na tlačítko „Rezervovat“.

KONTROLA REZERVACÍ

- a) Kontrolu rezervací provedeme kliknutím na položku „Moje rezervace“ v levé nabídce. V případě, že rezervace existují, zobrazí se seznam provedených rezervací.

ZRUŠENÍ REZERVACE

- a) Kliknutím na „Moje rezervace“ se zobrazí seznam provedených rezervací.
- b) Najetím na příslušnou položku se vpravo u rezervace zobrazí editační ikony.
- c) Kliknutím na ikonu červeného křížku a po následném potvrzení lze rezervaci zrušit.